

## Wer bin ich? / Was sind meine Qualifikationen?

- geboren 1964 in Hessen,  
verheiratet
- Erteilen von Nachhilfe seit dem  
14. Lebensjahr
- Abitur 1983
- Bundeswehr 1984/85
- Abschluss "Kaufmann im Groß-  
und Außenhandel" 1987
- Ausbildereignungsprüfung 1994
- selbstständig als Buchführungs-  
helfer und Dozent seit 2000;  
Schwerpunkt auf dem Dozieren  
seit 2010
- in Schleswig-Holstein seit 2000;  
zunächst in Rendsburg, in  
Husum seit 2006
- berufener Abschlussprüfer für  
Bürokaufleute bei der IHK Kiel -  
Zweigstelle Rendsburg seit 2001
- Mitglied im Weiterbildungs-  
verbund Nordfriesland seit 2009

## Haben Sie Interesse?

Gerne stelle ich Ihnen in einem  
persönlichen Gespräch meine  
Möglichkeiten dar und unterbreite  
Ihnen ein auf Ihren Bedarf  
abgestimmtes Angebot.

## Kontakt

**Manfred Augustin**

Goethestraße 22

25813 Husum

**Tel:** 04841 806634

**Fax:** 04841 806635

**mobil:** 0160 97969443

**E-Mail:** [info@manfredaugustin.de](mailto:info@manfredaugustin.de)

**[www.manfredaugustin.de](http://www.manfredaugustin.de)**

# MANFRED AUGUSTIN

## - DOZENT -

für kaufmännische Themen,  
Personalangelegenheiten,  
EDV und Weiteres



aus Husum

## Was mache ich?

Seit meiner eigenen Schulzeit bin ich nahezu ständig – früher neben meinen jeweiligen Haupttätigkeiten – mit der Aus- und Weiterbildung befasst, sei es als Nachhilfe-Dozent (bis hin zur Einzelbeschulung verhaltensauffälliger Kinder und Jugendlicher), **Unterweiser für Auszubildende, Ausbilder, EDV-Dozent, Dozent für Buchführung und kaufmännische Themen** oder **Dozent für Bewerbungstrainings und Qualifizierungsmaßnahmen**.

Entsprechend biete ich eigene **Seminare, Workshops, Kurse** und **Schulungsmaßnahmen** an und bin außerdem für verschiedene andere **Bildungsträger** tätig.

Mein Schwerpunkt liegt dabei in der Weitergabe von Wissen aus meinem beruflichen Lebensweg\* wie z. B. der Vermittlung von **kaufmännischem Basiswissen** – dabei insbesondere der **Buchführung** – oder Wissen zum Bereich der **Bewerbungen, Vorstellungsgespräche** und **weiteren berufsfördernden Maßnahmen**.

Hinzu kommt die Schulung der gängigen **Büro-Programme** (MS Word, MS Excel etc.) einschließlich des **Internets**.

Nach Bedarf erteile ich auch Unterricht in **berufsorientierter Mathematik** (Niveau: **Mittelstufe**, ggf. Themen aus der **Oberstufe** sowie der **Grundschule** und der **Berufsausbildung**).

Über mein Angebot zu weiteren Themen – wie z.B. den sprachlichen oder literarisch/musikalischen Bereich – tausche ich mich gerne persönlich mit Ihnen aus.

-----

\* Mein beruflicher Lebensweg umfasst u.a. langjährige Tätigkeiten als **Buchhalter** und **Lohnabrechner**, mehrere Jahre **Geschäftsführung** eines bundesweiten Verbandes, Einsatz als **Leiharbeitnehmer** und Tätigkeit als **Personaldisponent** für ein Zeitarbeitsunternehmen sowie **Existenzgründung** als **Franchise-Nehmer** und **Aufbau eines eigenen Betriebes**.

## Wo unterrichte ich?

Mein üblicher Wirkungsbereich hat als Grenzen im Süden und Osten die Linie **Marne – Itzehoe – Rendsburg – Eckernförde – Schleswig – Flensburg**, im Westen die **Küste** und im Norden die **dänische Grenze**.

Selbstverständlich freue ich mich, wenn ich "vor meiner Haustür" in **Husum** unterrichten kann, bin aber auch bereit, meinen üblichen Bereich für interessante Themen zu verlassen.

## Womit unterrichte ich?

Bei meiner Tätigkeit als Dozent kann ich auf eine reichhaltige Sammlung **eigener Unterlagen** zurückgreifen, verwende aber auch vor Ort vorgehaltenes Lehrmaterial (soweit vorhanden).

Den Unterricht gestalte ich in der Regel mit meinem **Notebook** und bei Gruppen mit einem **Beamer** (kann von mir gestellt werden), setze jedoch ebenfalls Flipcharts, die "klassische" Tafel oder einfach "Papier und Bleistift" ein.